

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce BOLEŠOV č. 1/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obecné zastupiteľstvo obce Bolešov vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

### § 1

#### Predmet nariadenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce žiadateľovi, ktorým môže byť právnická osoba v zmysle občianskeho zákonníka, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba.

2) Dotáciou sa rozumie nenávratné poskytnutie finančných prostriedkov.

### § 2

#### Poskytovanie dotácie

1) Obec v rozpočte na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

2) Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi v odôvodnených prípadoch i počas rozpočtového obdobia (po schválení rozpočtu), pričom jej poskytnutie nesmie ohroziť plnenie rozpočtu.

3) Žiadateľovi môže obec poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) činnosť spoločenských organizácií,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) ochrana práv a podpora rozvoja detí a mládeže.

### § 3

#### Podmienky poskytovania dotácie

1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť žiadateľovi dotáciu na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok. Vzor žiadosti je prílohou tohto VZN.

2) Žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušné rozpočtové obdobie predkladá žiadateľ v lehote min. 30 dní pred prerokovaním rozpočtu v obecnom zastupiteľstve. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v inom termíne.

3) Dotáciu možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý nemá voči obci alebo štátu žiadny nesplnený záväzok.

4) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

5) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

6) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia nad 5000,-Sk, je povinný vyúčtovať prostriedky do doby, určenej zmluvou o poskytnutí dotácie.

7) Poskytnuté finančné prostriedky, ktoré žiadateľ použil v rozpore s účelom použitia, alebo vôbec nepoužil, je povinný vrátiť na účet obce.

8) Ak žiadateľ poruší zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tomuto žiadateľovi, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

#### § 4

#### Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:
  - a) starosta obce do výšky 1.000,-Sk požadovanej čiastky,
  - b) obecné zastupiteľstvo obce, keď výška požadovanej čiastky prevyšuje sumu 1.000,-Sk,
  - c) keď výška požadovanej čiastky nie je žiadateľom stanovená, rozhoduje o stanovení výšky poskytnutej dotácie starosta. V tomto prípade je rozhodnutie starostu podmienené súhlasom obecného zastupiteľstva. Ak OZ s návrhom starostu nesúhlasí, o poskytnutí dotácie rozhodne obecné zastupiteľstvo.
- 2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.
- 4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
  - a) účel a podmienky použitia dotácie,
  - b) výšku dotácie a spôsob jej poskytnutia,
  - c) určenie zodpovednej osoby žiadateľa,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie, ak sa požaduje,
  - e) spôsob a forma preukázania splnenia účelu použitia dotácie,
  - f) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

#### § 5

#### Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- 1) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný predložiť obci vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, na ktoré bola žiadateľovi dotácia poskytnutá.
- 2) Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní dotácie, doklady o splnení účelu poskytnutia dotácie a kópie účtovných dokladov, preukazujúcich jej čerpanie.
- 3) Za vyúčtovanie dotácie zodpovedá:
  - za žiadateľa určená osoba žiadateľa,
  - za obec starosta obce.
- 2) Vyúčtovanie sa považuje za uzavreté po jeho odsúhlasení starostom obce. Finančné prostriedky, použité v rozpore s účelom použitia, alebo vôbec nepoužité je žiadateľ povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 14 dní od odsúhlasenia vyúčtovania.

#### § 6

#### Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### § 7

#### Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č.1/2008 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Bolešov na svojom zasadnutí dňa 27. 06. 2008 uznesením č.....
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia.

V Bolešove 23.06. 2008

Vyvesené na úradnej tabuli dňa:  
Zvesené z úradnej tabule dňa:

Miroslav Šimák  
Starosta obce

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE z rozpočtu obce Bolešov

**Poskytovateľ:**

Obec Bolešov  
IČO 00317080, DIČ 202  
Miroslav Šimák, starosta obce  
Dexia banka Dca, č.ú.: 4479155001/5600

**Žiadateľ:** .....

IČO, DIČ: .....

v zastúpení:.....

Bankové spojenie a číslo účtu:.....

Stručný popis akcie, úlohy alebo účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, jej prínos pre obec a reprezentácia obce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miesto, dátum začatia projektu: .....

Miesto, dátum ukončenia projektu: .....

Celkový rozpočtový náklad: .....

Výška požadovanej dotácie: .....

\_\_\_\_\_  
žiadateľ (pečiatka, podpis)

Povinné prílohy:

- doklad osvedčujúci zriadenie subjektu, IČO, DIČ
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. likvidácia
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovými úradmi a poisťovňami,
- podrobný popis akcie, úlohy alebo účelu, na ktorý je požadovaná dotácia (projekt),
- podrobný rozpočet v členení na príjmovú a výdavkovú časť.